

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 18.08.2022

СОГЛАСОВАНО

руководитель первичной
профсоюзной организации
Мисс Е.П. Михайлова



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ДО ЦРТ с.Красное
Е.В. Кабанова

приказ № 145 от 18.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ ДО ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА С.КРАСНОЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества с.Красное (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4 Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.5 В комиссию вправе обратиться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, работники образовательной организации.

1.6 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2. Порядок формирования комиссии

2.1 Комиссия формируется составом 6 человек из равного числа (по одному человеку) представителей учреждения (педагогических работников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Члены комиссии – представители учреждения, избираются из числа педагогических работников на общем собрании коллектива работников учреждения.

2.3 Окончательный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4 Комиссия избирается на учебный год. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.5 Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.6 В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с увольнением, по заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии допускается без созыва общего собрания (педагогического совета).

2.7 Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3. Права и обязанности комиссии, членов комиссии

3.1 Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Учреждения и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3 Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. Порядок обращения в комиссию

4.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4 Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.5 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства, могут содержаться требования Заявителя.

4.6 Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично, в форме электронного документа или отправлено по почте.

4.7 Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в комиссии

5.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.2 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не 3/4 членов комиссии.

5.5 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.6 Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.7 Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.8 При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.9 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Учреждения представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

4

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.10 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

5.11 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения комиссии и его содержание

6.1 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2 Решение Комиссии должно быть выражено в форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4 По требованию Заявителя или других участников спора им в течение 3 дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии Учреждения.

6.5 В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

6.6 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

_____ страниц
директор МБОУ ДО
ЦРТ с.Красное
_____ Е.В. Кабанова

